

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
протокол № 1 от 30.08.23 г.



УТВЕРЖДЕНО
приказом № 97-ОД от 01.09.23 г.
директор ГБОУ Гимназия № 272
Г. А. Калмыкова

ПОЛОЖЕНИЕ
о ведении ученических тетрадей и их проверке
в Государственном бюджетном общеобразовательном
учреждении Гимназия № 272
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании»; Типовым положением об общеобразовательном учреждении; Уставом и локальными актами Гимназии.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила ведения ученических тетрадей, проведения текущего контроля и оценивания уровня учебных достижений обучающихся.

1.3. Настоящее положение утверждается Педагогическим советом гимназии, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

2. Количество и назначение ученических тетрадей.

2.1. Для выполнения всех видов обучающих, проверочных, лабораторных и контрольных работ необходимо иметь следующее количество тетрадей из расчёта на каждого учащегося:

Предмет	5-9 классы	10-11 классы
Математика	2 рабочие тетради и 1 - для контрольных работ	-
Алгебра	2 рабочие тетради и 1 - для контрольных работ	1 рабочая тетрадь и 1 - для контрольных работ
Геометрия	1 тетрадь	1 тетрадь
Русский язык	2 рабочие тетради, 1 тетрадь по развитию речи и 1 тетрадь для контрольных работ	1 рабочая тетрадь
Литература	1 рабочая тетрадь	Одна рабочая тетрадь и 1 тетрадь по развитию речи
Природоведение	1 рабочая тетрадь	-
Биология	1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для лабораторных работ	1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для лабораторных работ
География	1 рабочая тетрадь, контурные карты	1 рабочая тетрадь, контурные карты
Химия	1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для лабораторных работ	1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для лабораторных работ
Физика	1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для лабораторных работ	1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для лабораторных работ
Информатика	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь
Иностранный язык	1 рабочая тетрадь, тематический словарь	1 рабочая тетрадь, тематический словарь
ОБЖ	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь
История (обществознание)	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь

2.2. В тетрадях для контрольных работ, в тетрадях по развитию речи, помимо самих контрольных и творческих работ, подлежит в обязательном порядке делать работу над ошибками.

3. Требования к оформлению и ведению тетрадей обучающимися.

3.1. Соблюдать единый орфографический режим при ведении тетради.

3.2. Указывать дату выполнения работы. В 5-11-х классах по русскому языку число и месяц записываются словами в форме именительного падежа. В 5-11-х классах по математике (по остальным предметам) допускается запись даты цифрами на полях.

3.6. Писать на отдельной строке название темы урока, а также темы письменных работ (5-11-ые классы).

3.7. Обозначать номер задания, указывать вид выполняемой работы (план, конспект и т.д.), указывать, где выполняется работа (классная или домашняя).

3.8. Соблюдать красную строку.

3.9. Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком в тетрадях по русскому языку строку не пропускать. В тетрадях по математике во всех этих случаях пропускать только 2 клеточки. Между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком (наименованием вида) следующей работы в тетрадях по русскому языку пропускать 2 линейки, а в тетрадях по математике - 4 клеточки (для отделения одной работы от другой и для выставления отметки за работу).

3.10. Выполнять аккуратные подчёркивания, условные обозначения, составление графиков и т.д. карандашом, в случае необходимости - с применением линейки.

3.11. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

3.12. Исправлять ошибки следующим образом: неверное написание зачёркивать косой линией (часть слова, слово, предложение - тонкой горизонтальной линией); вместо зачёркнутого надписывать нужное, не заключать неверное написание в скобки.

4. Количество контрольных работ.

4.1. Число контрольных, лабораторных, практических, творческих работ по всем предметам устанавливается рабочими программами.

4.2. Не допускается выполнение двух контрольных работ в день одним классом или одним обучаемым.

4.3. Не допускается проведение контрольных работ на первых и последних уроках, в понедельник и субботу, а также в первый день после каникул.

5. Порядок проверки письменных работ учителями.

Предмет/классы	5	6	7	8-9	10-11
Русский язык	После каждого урока у всех	Во II полугодии после каждого урока у слабых	После каждого урока у слабых учащихся, наиболее		После каждого урока у слабых учащихся, наиболее

	учеников	учащихся, наиболее значимые работы 1 раз в неделю у всех учащихся	значимые работы 1 раз в неделю у всех учащихся	значимые работы 1 раз в месяц у всех учащихся
Контрольные диктанты проверяются к следующему уроку. Изложения и сочинения проверяются и возвращаются не позднее чем через 10 дней.				
Литература	Проверяются только значимые работы.			Изложения и сочинения проверяются у всех учащихся.
Математика (алгебра, геометрия)	После каждого урока у всех учеников	В I полугодии - после каждого урока Во II полугодии - два раза в неделю	После каждого урока только у слабоуспевающих учащихся, один раз в две недели - наиболее значимые работы у всех учащихся	После каждого урока только у слабоуспевающих учащихся, один раз в месяц - наиболее значимые работы у всех учащихся
Природоведение	Проверяются у всех только значимые работы. Один раз в триместр проверяется ведение тетрадей у всех учащихся	-	-	-
Биология	-	Проверяются у всех лабораторные работы, только значимые работы.		
		Один раз в триместр проверяется ведение тетрадей у всех учащихся	Один раз в полугодие проверяется ведение тетрадей у всех учащихся	
География	-	Проверяются у всех только значимые работы		
		Один раз в триместр проверяется ведение тетрадей у всех учащихся	Один раз в полугодие проверяется ведение тетрадей у всех учащихся	
Химия	-	-	-	Проверяются значимые работы у всех учащихся не реже 2-х раз в месяц
				Проверяются значимые работы у всех учащихся не реже 1-го раза в месяц
Лабораторные, контрольные работы проверяются и возвращаются к следующему уроку				

Физика	-	-	Проверяются значимые работы у всех учащихся не реже 2-х раз в месяц	Проверяются значимые работы у всех учащихся не реже 1-го раза в месяц
			Лабораторные, контрольные работы проверяются и возвращаются к следующему уроку	
Информатика	-	-	-	Проверяются значимые работы у всех учащихся
			Один раз в триместр проверяется ведение тетрадей у всех учащихся	Один раз в полугодие проверяется ведение тетрадей у всех учащихся
Иностранный язык	После каждого урока у всех учеников	Наиболее значимые работы не реже 1 раза в неделю у всех учащихся	Наиболее значимые работы не реже 1 раза в две недели у всех учащихся	Наиболее значимые работы не реже 1 раза в месяц у всех учащихся
ОБЖ	-	Проверяются значимые работы у всех учащихся		
		Один раз в триместр проверяется ведение тетрадей у всех учащихся		Один раз в полугодие проверяется ведение тетрадей у всех учащихся
История (обществознание)	Проверяются значимые работы у всех учащихся			
	Один раз в триместр проверяется ведение тетрадей у всех учащихся			Один раз в полугодие проверяется ведение тетрадей у всех учащихся

5.1. В проверяемых работах по русскому языку и математике учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

- При проверке тетрадей и контрольных работ учащихся 5-11-х классов учитель только подчёркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик;
- При проверке тетрадей и контрольных работ слабоуспевающих учащихся 5-11-х классов учитель зачёркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и подписывает сверху букву или нужную цифру, знак;
- Пунктуационный ненужный знак зачёркивается, необходимый пишется красной пастой;
- При проверке изложений и сочинений в 5-11-х классах отмечаются не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые, грамматические.

5.2. При проверке ученических тетрадей учитывать соблюдение обучающимися единого орфографического режима.

6. Контроль за ведением тетрадей и качеством их проверки администрацией школы:

- Учитель;

- Класс;
- Соответствие количества тетрадей количественному составу класса;
- Выполнение единого орфографического режима;
- Регулярность проверки;
- Соответствие отметок существующим нормам;
- Качество проверки тетрадей (пропуск ошибок, аккуратность исправления, слово учителя в тетради и т.д.);
- Система работы над ошибками (работа над каллиграфией, классификация ошибок, индивидуальная работа учащихся над собственными ошибками);
- Внешний вид тетрадей (оформление, аккуратность ведение, единообразие надписи тетрадей);
- Объём классных и домашних работ, соответствие возрастным нормам;
- Разнообразие форм классных и домашних работ;
- Дифференцированный подход.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 272 АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Калмыкова Галина Андреевна, директор

04.02.24 14:49 (MSK)

Сертификат 280BBF3FA86677DF3FD7CA88E4679A92